

## Begleitschreiben

Hiermit sende ich Ihnen folgendes Notebook zum Kostenvoranschlag / Reparatur:

Hersteller:..... Modell:.....

Folgendes Zubehör liegt bei:

.....  
.....

Anschrift / Adresse:

Vorname:..... Name:.....

Anschrift:..... PLZ/Ort:.....

Email:..... Telefon:.....

Fehlerbeschreibung:

.....  
.....  
.....

Bitte ankreuzen bzw. ergänzen!

Bitte nur Fehlersuche durchführen und dann mit uns Kontakt aufnehmen!

Sofortreparatur bis..... EUR kann ohne Nachfrage erfolgen!

Bitte ab einer Reparaturhöhe von ..... EUR mit mir Rücksprache halten!

Beantworten Sie nachfolgende Fragen durch ankreuzen:

Wurde das Notebook bereits geöffnet? **JA / NEIN**

Ist das Notebook noch in der Garantiezeit? **JA / NEIN**

Sonstige Mitteilungen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mit meiner nachfolgenden Unterschrift bestätige ich die gemachten Angaben!

Ich kenne die AGB von [www.edv-mobilservice.de](http://www.edv-mobilservice.de) und stimme diesen zu!

.....

Unterschrift Auftraggeber

.....

Ort / Datum

**\* Ausdrucken, vollständig ausfüllen und unbedingt dem Notebook beilegen!!! \***